

Werde Teil des Teams als

## HR Generalist (w/m/d)

 Berlin  Voll-/Teilzeit  Office / Remote  Ab sofort

### Über uns



Wir sind überzeugt, dass sich die Medienindustrie im Umbruch befindet. Wir treiben disruptive Transformation, um Glaubwürdigkeit zu steigern, Reichweiten zu erhöhen und Wege in nachhaltige Geschäftsmodelle zu ebnen.

### Das ist Dein Part

- Betreuung, Beratung und Unterstützung der Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in unseren Konzernunternehmen in allen personalrelevanten Angelegenheiten und Fragestellungen
- Verantwortung für Recruiting-Prozesse und Bewerbermanagement
- Zusammenarbeit mit den Arbeitnehmervertretungen der Konzernunternehmen
- Unterstützung der HR Kolleg:innen im Tagesgeschäft und bei der Erreichung unserer Ziele
- Proaktive Mitarbeit und Gestaltung von HR-Projekten

### Das zeichnet Dich aus

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Ausbildung mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie im Betriebsverfassungsrecht
- Hohe Sozialkompetenz sowie Spaß am Umgang mit Menschen und an Teamarbeit
- Strukturierte, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstarkes, sicheres und verbindliches Auftreten
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse

### Das erwartet Dich

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit Vertrauensarbeitszeit sowie Freiraum für die Mitgestaltung unserer Arbeit in flachen Hierarchien und nicht zuletzt ein motiviertes Team
- Arbeit in einem modernen Büro in Berlins Mitte mit Parkblick, guter Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr, freien Fahrradstellplätzen und neuester Soft- und Hardware
- Eine Unternehmenskultur, in der jede:r Einzelne und alle gemeinsam als Team wachsen können, in der Diversität geschätzt wird und unterschiedlichste Lebensentwürfe, Weltanschauungen und Fähigkeiten als Erfolgsbasis gelten

### So geht es weiter



Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, einen möglichen Starttermin sowie Deine Gehaltsvorstellungen an [hr-holding@berlinerverlag.com](mailto:hr-holding@berlinerverlag.com)

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Dir Karen Walkowski gern zur Verfügung.