

Die BV Berliner Zeitungsdruck GmbH
sucht zum 01.07.2022

Personalsachbearbeiter:in (w/m/d)
Berlin/ Vollzeit

Die BV Berliner Zeitungsdruck GmbH gehört zur Mediengruppe Berliner Verlag. Der Berliner Verlag bietet verschiedene Medienprodukte aus dem Print- und Online- Bereich an, wie zum Beispiel die „Berliner Zeitung“ und den „Berliner Kurier“.

Das ist Dein Part:

Personalwirtschaft

- Führung des Personalstamms der Unternehmen (ca. 110 gewerbliche Mitarbeiter/Angestellte)
- Anwendung der gesetzlichen Regelungen und der Tarifverträge
- Nutzung der Personal- und Zeitwirtschaftssysteme (SAGE, ATOSS), SV-Net
- Abstimmung mit Krankenkassen, Versicherungsträgern
- Erstellung von Bescheinigungen, Statistiken

Zeitwirtschaft/Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Kontrolle und ggf. Erfassung der täglichen Zeitbuchungen der Mitarbeiter, Durchführung der Korrekturen im System
- Erfassung von Abweichungen zur Arbeitszeit (Urlaub, Krankheit, Schichtverschiebungen etc. im System)
- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung

Assistenztätigkeiten

- Korrespondenz (telefonisch, schriftlich), Post bearbeiten
- Dienstreisen bei Bedarf organisieren und abrechnen
- Unterstützung der GF bei Sonderaktivitäten

Das zeichnet Dich aus:

Voraussetzungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studienabschluss im kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen in der Personalwirtschaft
- Gute Kenntnisse Word, Excel, SV-Recht, Steuerrecht
- Kommunikative Fähigkeiten, sicheres und verbindliches Auftreten

Das erwartet Dich:

Arbeitszeit/ Vergütung

- Eine Vollzeitstelle
- Vergütung nach dem Gehaltstarifvertrag für die Angestellten der Druckindustrie

So geht es weiter

Bewerbung

Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, einen möglichen Starttermin an Geschäftsführer Steffen Helmschrott.
E-Mail: steffen.helmschrott@berlinerverlag.com