





Werde Teil des Teams als

## Senior HR Manager (w/m/d)

 Berlin     Voll-/Teilzeit     Office / Remote     Ab sofort

### Über uns



Im Medienhaus des Berliner Verlags entstehen die Berliner Zeitung und der Berliner Kurier – von Berlinern für Berliner – klassisch Print und immer stärker Online. Wir sind überzeugt, dass sich die Medienindustrie im Umbruch befindet. Wir gestalten diesen Wandel und erschließen Wege in neue Geschäftsmodelle.

### Das ist Dein Part

- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung in allen operativen und strategischen HR-Fragen
- Vollumfassende Betreuung der Mitarbeiter:innen in allen personalrelevanten Angelegenheiten von Eintritt bis Austritt
- Operative Abwicklung personalrelevanter Prozesse wie Vertragswesen, Zeugniserstellung und sonstiger Dokumente
- Recruiting von A-Z
- Begleitung und Organisation der Personalgespräche
- Zusammenarbeit mit den Arbeitnehmervertretungen
- Proaktive Mitarbeit und Gestaltung von HR-Projekten

### Das zeichnet Dich aus

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Ausbildung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie im Betriebsverfassungsrecht
- Hohe Sozialkompetenz sowie eine strukturierte, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstarkes, sicheres und verbindliches Auftreten
- Erfahrung im Umgang mit HR-Software, idealerweise SAGE HR Suite sowie fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse

### Das erwartet Dich

- Eine unbefristete Anstellung mit Vertrauensarbeitszeit sowie Freiraum und Verantwortung für die Mitgestaltung unserer Arbeit
- Arbeit in einem modernen Büro direkt am Alexanderplatz mit guter Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr, freien Fahrradstellplätzen und neuester Soft- und Hardware
- Höhenverstellbare Schreibtische, kostenfreie Getränke, frisches Obst sowie regelmäßige „get together“
- Eine Unternehmenskultur, in der das Individuum unabhängig von Geschlecht, Alter und Herkunft wertgeschätzt wird, in der Teamarbeit gelebt wird und man gerne voneinander lernt

### So geht es weiter



Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, einen möglichen Starttermin sowie Deine Gehaltsvorstellungen an [hr-holding@berlinerverlag.com](mailto:hr-holding@berlinerverlag.com).